

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny Univerzitní základní škola Lvíčata

Školní stravování je poskytováno žákům v souladu s § 30 odst. 1 zákona dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,



- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.



6. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno prostřednictvím Menzy Studentského domu.
- identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu.

Provozní doba jídelny:

11.45 - 13.30 hod. - výdej obědů

Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování.
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy na sběrný pás a uklidí své místo u stolu.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do přinesených nádob se vydává ve vyhrazeném čase.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo políť podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů.
- Technické závady hlásí žáci doзору nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.



8. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel a salátu.
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách [www.](http://www.uzs.lvicata.cz), kde je možný výběr obědů, případně odhlášení stravy.

9. Výše stravného

Výše zúčtovatelné zálohy je 1.200 Kč/měsíc. Cena oběda včetně polévky je 75 Kč/den.

Možnost přobjednaní salátu v ceně 9,50 Kč.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Každé dítě navštěvující UZŠ Lvíčata se přihlašuje ke stravě prostřednictvím systému www.strava.cz, o výjimky **je nutno zažádat písemně ředitelku školy.**

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování prostřednictvím systému www.strava.cz.

Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, **jsou odhlašovány automaticky** a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

Odhlášky a výběr obědů prostřednictvím [www. strava.cz](http://www.strava.cz)

Při zadávání odhlášek nebo výběru oběda postupuje strávník podle pokynů, uvedených na stránkách www.strava.cz.

1. zadat kód zařízení: 11226
2. zadat přístupové jméno: jmeno.prijmeni
3. zadat heslo – (předává kancelář školy)

Odhlášení stravy na daný den je možný do 8:00 hod. Objednat a změnit oběd je možné do 8:00 hod předcházejícího dne.

Pokud nedojde ke změně na oběd č.2 nebo odhlášení oběda, zůstává objednan oběd č.1.

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platby stravného jsou prováděny zálohově k 10. dni daného měsíce bezhotovostní platbou. Stravné je vyúčtováno 1 x ročně po skončení školního roku a zasláno zákonným zástupcům nejpozději do 31.7.

V individuálních případech lze stravné platit hotově v kanceláři školy na adrese Thákurova 550/1, 160 00 Praha 6, v pracovních dnech od 7:30 do 15:00 hod.



K evidenci stravovaného dítěte slouží identifikační karta, která je nahrána do systému www.strava.cz.

12. Poučení o povinnosti dodržovat řád školní jídelny – výdejny

- Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 1.9.2023. Je zveřejněn na informačních tabulích vstupních do tříd a dále je zveřejněn na www stránkách školy.
- Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni všichni zaměstnanci školy, zákonní zástupci a s vybranými částmi i děti, a to formou, která odpovídá jejich věku a rozumovým schopnostem.
- Změny vnitřního řádu školní jídelny – výdejny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelkou školy.

V Praze dne 1.9.2023

RNDr. Ilona Ali Bláhová, Ph.D.
ředitelka školy

UNIVERZITNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA LVÍČATA
Thákurova 1, 160 41 Praha 6
IČO: 713 41 315 DIČ: CZ71341315
(4)