



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY Univerzitní základní škola a mateřská škola Lvíčata

I. Úvodní ustanovení

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozd. předpisů vydává ředitelka Univerzitní základní školy a mateřské školy Lvíčata tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny Univerzitní mateřské školy Lvíčata.

Výše měsíční zúčtovatelné zálohy pro školní rok 2023/2024 je 1 200 Kč.

Výše stravného na den:

2-6 let celodenní docházka 72,- Kč

2-6 let polodenní docházka 57,- Kč

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců

II. 1. Práva dětí (strávníků) a jejich zákonných zástupců

- Dítě má právo na zajištění ranní svačiny, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy zaměstnanci dle pravidel v článku 4.
- Dítě má právo na bezpečné prostředí při stravování v mateřské škole, na život ve zdravém životním prostředí.
- Dítě má právo na informace související se školním stravováním.
- Dítě má právo se vyjadřovat ke kvalitě a k podmínkám stravování.
- Dítě má právo být respektován jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na soukromí, vyjádřit svůj názor, na svou individualitu, na emočně kladné prostředí...)
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u ředitelky UMŠ.
- Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.

II. 2. Povinnosti dětí (strávníků) a jejich zákonných zástupců

- Dítě dodržuje pravidla kulturního chování a slušného stolování.



- Dítě je povinno dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
- Zákonný zástupce je povinen hradit stravné stanovené UMŠ.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se dítěte.

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny – výdejny

Pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy pověřeni dozorem při stravování v UMŠ:

- dohlížení na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře
- dojde-li k znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.) zajistí ihned úklid
- dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy
- sdělené informace ze strany zákonných zástupců považují za důvěrné.

IV. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka UMŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v UMŠ, stravovalo vždy.
- Organizace a rozsah školního stravování dětí a úplaty za školní stravování se řídí dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Zákonný zástupce je povinen hradit stravné stanovené UMŠ předem, a to buď bezhotovostně na účet školy nebo hotově v kanceláři UMŠ Lvíčata.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.



- Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, šťávy, nápoje) a MŠ pitnou vodu. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 12.30 hodin prostřednictvím aplikace Twigsee.
- Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte od 12.00 do 12.30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.
- Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte prostřednictvím aplikace Twigsee. Pokud 1.den nepřítomnosti zákonný zástupce dítě neodhlásí, bude na další dny dítě odhlášeno ze strany mateřské školy. Neodhlášené obědy bez náhrady propadají.
- Podávání svačin: 9.45 – 10:00 hod., 14:30 – 15:00 hod.
- Podávání obědů: 12.00 – 12.30 hod.
- Systém podávání svačin: 5-6leté děti – samoobslužný, dětem 2 až 4 roky pomáhá učitelka.
- Systém podávání obědů: vydává pracovnice výdejny, pedagogický dohled zajišťují učitelky.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Každá učitelka je osobně odpovědná za bezpečnost svěřených dětí.
- Zákonný zástupce předává dítě do UMŠ zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v UMŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče.
- Při jídle děti sedí na židličkách, nehoupají se, aby na sebe nepřevrhly stravu.
- Starší děti používají příbor a mladší děti lžičku správným způsobem, použité nádobí odkládají na stanovené místo.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života.



- Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k věku a chápání seznamovány s různými formami násilného chování.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je prováděn monitoring a screening vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi ihned a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny - výdejny ze strany strážníků, zákonných zástupců a jiných osob

- Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dohlízejí pracovníci školy, aby děti zacházely šetrně s kuchyňským vybavením a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- Škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit její opravu.

VII. Poučení o povinnosti dodržovat řád školní jídelny – výdejny

- Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 1.9.2023. Je zveřejněn na informačních tabulích vstupních do tříd a dále je zveřejněn na www stránkách školy.
- Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni všichni zaměstnanci školy, zákonní zástupci a s vybranými částmi i děti, a to formou, která odpovídá jejich věku a rozumovým schopnostem.
- Změny vnitřního řádu školní jídelny – výdejny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelkou školy.

V Praze dne 1.9.2023


RNDr. Ilona Ali Bláhová, Ph.D.
ředitelka školy

UNIVERZITNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA LVÍČATA
Thákurova 1, 160 41 Praha 6
IČO: 713 41 315 DIČ: CZ71341315
(1)