



## Školní řád mateřské školy Lvíčata

Školní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále jen „školský zákon“), v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., (dále jen „vyhláška“), o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vše v platném znění.

### I. Základní údaje

Název školy:	<b>Univerzitní základní škola a mateřská škola Lvíčata</b>
Adresa sídla školy:	Praha 6, Thákurova 550/1, 160 41
Detaš. pracoviště MŠ:	Praha 3, Nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67
Detaš. pracoviště ZŠ:	Praha 6, Bílá 2571/6, 160 00
Ředitelka:	RNDr. Ilona Ali Bláhová, Ph.D.
Telefon/fax:	224 355 010
Hospodářka:	224 355 014
Třídy:	<b>Hvězdáři</b> – (přímé telefonní spojení <b>224 355 011</b> ) <b>Stavitelé</b> – (přímé telefonní spojení <b>224 355 012</b> ) <b>Mořeplavci</b> – (přímé telefonní spojení <b>224 355 013</b> ) info@lvicata.cvut.cz
webové stránky:	<b>www.lvicata.cvut.cz</b>
charakter školy:	firemní MŠ

Číslo jednací: 69/2020

Účinnost: 23. 6. 2020

Účinností tohoto školního řádu se ruší předchozí verze.



## II. Provoz mateřské školy

Režim dne je z organizačních důvodů školy stanoven pro všechny třídy stejně, učitelky ho pružně přizpůsobují věku a aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole Lvíčata (dále jen „UMŠ Lvíčata“) je dostatečně dbáno na soukromí dětí.

### Provozní řád

<b>Provozní doba UMŠ</b>	7:00 – 17:00 hod.
<b>Příchod dětí</b>	7:00 – 8:00 hod.
<b>Odchod dětí po obědě</b>	12:30 – 13:00 hod.
<b>Odchod dětí odpoledne</b>	14:45 – 17:00 hod.
<b>Povinné předškolní vzdělávání</b>	8:00 – 12:00 hod.

### Denní program

Čas	Činnost
7:00 – 8:00	Příchod dětí, volná hra
8:30 – 9:45	Dopolední program
9:30 – 10:00	Svačina
10:00 – 12:00	Pobyt venku*
12:00 – 12:30	Oběd
12:30 – 14:00	Odpolední spánek/odpočinek
14:00 – 14:30	Svačina
14:30 – 17:00	Odpolední program a kroužky

\* Pobyt venku se nedoporučuje při silném větru, mrazu -10 °C, dešti, mlze a při znečištěném ovzduší na stupni 3 a 4.

Při nemoci učitelek, prázdninách, či jiných zvláštních provozních situacích, se mohou třídy slučovat.



### Docházka dítěte do UMŠ Lvíčata

- Objekt UMŠ Lvíčata Thákurova je elektronicky uzamčen. Otevření je možné pouze pomocí čipové karty zaměstnanců a studentů ČVUT nebo hostů UMŠ Lvíčata. Čipové karty hostů UMŠ Lvíčata obdrží rodiče za poplatek na začátku školního roku.
- **Vstup do objektu Thákurova pro rodiče je omezen na tyto časy:**
  - 7:00 – 8:15
  - 12:00 – 13:00
  - 14:30 – 17:00
  - v ostatních časech je nutné pro otevření zazvonit do příslušné třídy.
- Objekt UMŠ Lvíčata nám. W. Churchilla je uzamčen klíčem. Otevření provádí učitelky.
- Nepřítomnost dítěte v UMŠ Lvíčata jsou rodiče povinni oznámit neprodleně. Nepřítomnost se omlouvá osobně učitelkám, telefonicky (Thákurova 224 355 012, nám. W. Churchilla 224 095 789) nebo e-mailem (Thákurova info@lvicata.cvut.cz, nám. W. Churchilla vse@lvicata.cvut.cz). **Odhlášení stravování je nutné nahlásit nejpozději předchozí pracovní den do 12:30 hod.**
- Do kolektivu nemůže být přijato dítě, které vykazuje známky nemoci (může být z něho vyloučeno) - dále viz. odstavec "Péče o zdraví a bezpečnost dětí".
- Odchod nebo příchod dítěte v jinou než obvyklou dobu, je nutné domluvit předem.
- **Zákonný zástupce dítěte** nebo jiné pověřené osoby vyčkají v šatně až do doby převzetí dítěte učitelkou. **Učitelce předávají dítě osobně. Rovněž je povinen si dítě vyzvedávat pouze s vědomím učitelky.** Je nepřipustné, aby děti do UMŠ Lvíčata docházely samostatně, bez doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby.
- V případě vyzvedávání dítěte jinou osobou než zákonným zástupcem, je nutné předem vyplnit "Zplnomocnění k vyzvedávání dítěte", které si lze vyžádat u pí. učitelky nebo na webových stránkách školy.
- **V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NELZE VYZVEDÁVAT DÍTĚ SOUROZENCEM MLADŠÍM NEŽ 15 LET!!!**



### **Zodpovědnost učitelek UMŠ Lvíčata**

- Učitelky jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v UMŠ Lvíčata od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby, až do doby předání uvedeným osobám.
- Zaměstnanci školy nenesou odpovědnost za cennosti a hračky, které si dítě přináší z domova.

### **Zápis do UMŠ**

- Termíny zápisu dětí do UMŠ Lvíčata na následující školní rok jsou zveřejňovány na webových stránkách UMŠ Lvíčata, ČVUT a VŠE, a na nástěnkách v budovách školy a na úřední desce.
- Na základě žádosti zákonného zástupce přijímá dítě do UMŠ Lvíčata podle výběrových kritérií ředitel UMŠ Lvíčata. Žádost o přijetí dítěte si rodiče mohou vyzvednout v UMŠ Lvíčata nebo stáhnout v elektronické podobě z webových stránek UMŠ Lvíčata. Žádosti se odevzdávají v termínech určených ředitelem školy. Po ukončení zápisu obdrží zákonný zástupce rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do UMŠ Lvíčata.
- Při přijímání dětí je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem o řádném očkování dítěte (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
- Pokud není kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i během školního roku.

### **Nástup do UMŠ Lvíčata, adaptační doba**

- Při nástupu dítěte do UMŠ Lvíčata je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Nejpozději v den nástupu dítěte do UMŠ musí zákonný zástupce odevzdat řediteli školy "Evidenční list".





### **Ukončení docházky do UMŠ Lvíčata**

- Ředitel školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:
  1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz UMŠ Lvíčata,
  3. ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské pracoviště,
  4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí školné v UMŠ Lvíčata nebo úplatu za školní stravování (§ 123 školského zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Docházku lze ukončit na vlastní žádost zákonného zástupce.
- Docházka je automaticky ukončena při odchodu do základní školy.
- Při plánování odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen nahlásit tuto skutečnost řediteli nejpozději ke 30. 4. daného kalendářního roku a následně předat řediteli nejpozději k 1. 7. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu.

### **Úprava organizace povinného předškolního vzdělávání v UMŠ Lvíčata**

- Povinné předškolní vzdělávání pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin mimo dny, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Dítě má právo vzdělávat se v UMŠ i ve dnech, kdy předškolní vzdělávání není povinné.
- Začátek povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 8:00 hod. Konec je stanoven na 12:00 hod.
- V případě nepřítomnosti dítěte je rodič povinen do 3 dnů omluvit dítě a uvést důvody nepřítomnosti. Omluva se provádí zápisem do omluvného listu v Deníku předškoláka.
- Třídní učitelka může povolit předem známou nepřítomnost maximálně na 2 dny. Delší předem známou nepřítomnost než 2 dny povoluje ředitel školy. Dohromady lze takto povolit maximálně 5 dnů za školní rok. Nepřítomnost se povoluje na základě žádosti, která je součástí školního řádu. Žádost musí být předána škole s dostatečným předstihem.



### **Školné**

- Výše školného je vyhlašována na každý rok a je uvedena ve Smlouvě o poskytování předškolního vzdělávání a péče o dítě za úplatu.

### **Stravování dětí**

- Stravování zabezpečuje školní jídelna – výdejna.
- Stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výší finančních normativů na nákup potravin. V souladu s celkovou koncepcí školy je kladen důraz na ozdravení výživy dětí.
- Týdenní jídelníček sestavuje dodavatel jídla, je vyvěšen na nástěnce a na webových stránkách.
- Pro děti jsou zajištěna tři jídla (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Dopolední svačina nemůže nahrazovat snídani, kterou by měli zákonní zástupci poskytnout dítěti doma.
- Děti se v průběhu dne kdykoliv mohou napít čaje, šťávy nebo vody.
- Celodenní stravu nebo odpolední svačinu lze odhlásit předchozí pracovní den do 12:30 hod.
- Výše stravného je vyhlašována na každý rok a je uvedena na nástěnce v šatně třídy. Ve Smlouvě o poskytování předškolního vzdělávání a péče o dítě za úplatu je uvedena částka zálohy na stravování.

### **Co děti potřebují do UMŠ**

- bačkory s pevnou podrážkou, nikoliv pantofle
- oblečení do třídy
- oblečení na ven, které je možno ušpinit
- náhradní oblečení pro případ nehody
- pyžamo

### **Vše řádně označené!**

- Zákaz nošení vlastních hraček, kromě plyšových hraček ke spaní.
- V případě, že dítě nebude vybaveno na činnost pořádanou UMŠ Lvíčata dle dispozic školy, má učitelka právo odmítnout účast dítěte na akci a zajistit pro dítě náhradní program. V případě, že náhradní program není možné zajistit, pak může učitelka poskytnout dítěti náhradní pomůcky či oblečení, pokud je má UMŠ Lvíčata k dispozici. V takovém případě však zákonný zástupce ponese veškeré náklady, které jsou s takovýmto postupem spojeny (vyprání, aj.).



### **Přerušení nebo omezení provozu UMŠ**

- Případné omezení nebo přerušení provozu UMŠ Lvíčata v měsíci červenci a srpnu oznámí ředitel školy zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.
- Provoz lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období, než je uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné předškolní vzdělávání.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Onemocnění dítěte**

- Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné.
- Onemocní-li dítě během pobytu v UMŠ Lvíčata, budou zákonní zástupci vyzváni, aby zajistili další péči.
- Garantem zdravotního stavu dítěte je zákonný zástupce.
- V případě vážného infekčního onemocnění dítěte zákonný zástupce oznámí bezodkladně tuto skutečnost řediteli.
- Zákonný zástupce je povinen hlásit i styk dítěte se závažnou infekční nemocí.
- V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je zdravo a způsobilé nastoupit zpět do UMŠ Lvíčata.
- Zákonný zástupce je povinen zabránit šíření nákazy a s ohledem na druhé děti není vhodné posílat do školy dítě s počátečními příznaky nemoci nebo dítě nedoléčené.
- Učitelka má právo požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- Učitelky ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí chrání děti před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí a šikany.

#### **Předcházení rizikům, poučení dětí**

- Škola zajišťuje, aby děti byly každodenně poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.
- Učitelka nemůže podávat v UMŠ Lvíčata dětem léky a pečovat o nemocné dítě, protože nemá k tomuto úkonu odbornou způsobilost.





### **První pomoc**

- Při náhlém onemocnění nebo úrazu dítěte zajistí učitelka včasné poskytnutí první pomoci. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte a ředitele.

### **Evidence školních úrazů**

- Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Všechny školní úrazy jsou evidovány v Knize úrazů.

### **Pojištění**

- Děti jsou hromadně pojištěny proti úrazům, nehodám a škodám na věcech v době pobytu dítěte v UMŠ Lvičata a při akcích školou organizovaných. V případě potřeby se zákonní zástupci dohodnou s ředitelem na náležitostech potřebných k čerpání pojistky.

### **Zacházení s majetkem školy**

- V době docházky dítěte do UMŠ Lvičata jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy, aby nedocházelo k ublížení na zdraví dětí nebo znehodnocování majetku školy.
- V případě poškození majetku školy bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a dohodnut postup náhrady škody.





## Různé

- Veškeré změny týkající se docházky dítěte do UMŠ Lvíčata provádí zákonný zástupce písemnou formou řediteli školy.
- Školní zahrada se udržuje pravidelně a podle potřeby (sekání trávy v období od května do října, výměna písku 1x za tři roky, pískoviště je chráněno proti znečištění sítí).
- Zahrada UMŠ Lvíčata je určena k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky školy. Z bezpečnostních důvodů není povoleno, aby si dítě, případně jeho sourozenec, při příchodu nebo při odchodu hrálo v zahradě školy, využívalo herní prvky a podobně.
- Pokud přijede dítě do UMŠ Lvíčata na kole, koloběžce a podobně, nelze tyto prostředky z bezpečnostních důvodů ponechat v prostorách ani v budově školy do vyzvednutí dítěte. Je povinností zákonného zástupce, aby si tento prostředek odvezl.
- Děti do UMŠ Lvíčata nenosí nebezpečné věci (např. malé předměty jako řetízky, prstýnky, mince apod.) ani žvýkačky.
- Informace o připravovaných akcích jsou vždy včas oznamovány na webových stránkách a nástěnkách. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně tyto informační zdroje sledovat.
- **Nevyzvedne-li si zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě do doby ukončení provozu školy může učitelka kontaktovat Policii ČR.**

## Výměna prádla

- lůžkoviny 1 x za 3 týdny a dle potřeby – zajišťuje UMŠ Lvíčata
- ručníky 1x týdně a dle potřeby – zajišťuje UMŠ Lvíčata
- pyžama 1x týdně a dle potřeby – zajišťuje zákonný zástupce



### III. Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců

- Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 školského zákona.
- Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte. Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně, při předem známé absenci předem.
- Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace do školní matriky v souladu se školským zákonem. Vzhledem k charakteru mateřské školy dále shromažďujeme následující informace:
  - název a adresa pracoviště, kontaktní telefon do zaměstnání (zaměstnanec ČVUT nebo VŠE),
  - studovaná fakulta, ročník, studijní skupina, kontaktní telefon (student ČVUT nebo VŠE).
- Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se školským zákonem o veškerých změnách v údajích dítěte (změna telefonu, trvalého bydliště, zdravotního stavu apod.).
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je povinna zúčastnit se třídních schůzek a spolupracovat s UMŠ Lvíčata, rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny závazná.
- Dítě má za povinnost respektovat pokyny pracovníků školy, uklízet po činnosti své pomůcky a přispívat k dobrým mezilidským vztahům.
- Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem, dodržovat a respektovat další vnitřní předpisy UMŠ Lvíčata.

#### **Spolupráce UMŠ Lvíčata s rodiči**

- Zákonný zástupce i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit UMŠ Lvíčata (besídky, dílny a podobně). Akcí typu školní výlet, škola v přírodě a podobně se mohou rodiče účastnit pouze v případě, že na daný typ akce jsou ředitelem školy pověřeni jako pedagogický pracovník/ce.
- Informace o svých dětech může zákonný zástupce získat od učitelek v předem dohodnuté době a v době konzultací.
- Informace o dětech, spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a o provozu UMŠ Lvíčata mohou zákonní zástupci získat rovněž od ředitele školy.



### Zákonní zástupci mají právo

- Na diskretnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovně vzdělávacím činnostem ve třídě.
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Projevit jakékoli připomínky k provozu UMŠ Lvičata, učitelce nebo řediteli školy.
- Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu UMŠ Lvičata.
- Nesouhlasit s uveřejněním fotografií svého dítěte ze života UMŠ Lvičata na webových stránkách a při propagaci školy.
- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

### Dítě má právo

- Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, kdy by mohlo být fyzicky nebo psychicky zraněno).
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo být s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...).
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být vedeno k tomu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...).
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).

*(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)*



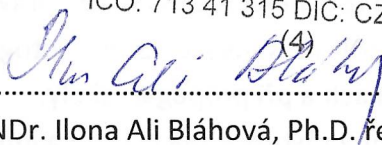


### Závěrečná a přechodná ustanovení

Školní řád UMŠ je závazný pro všechny zákonné zástupce a pověřené zástupce, ti jsou povinni se s ním seznámit.

V Praze dne 23. 6. 2020

UNIVERZITNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
A MATEŘSKÁ ŠKOLA LVÍČATA  
Thákurova 1, 160 41 Praha 6  
IČO: 713 41 315 DIČ: CZ71341315

  
.....  
RNDr. Ilona Ali Bláhová, Ph.D. ředitelka školy



## Žádost o povolení nepřítomnosti ve vzdělávání

Žádám, aby syn/dcera .....nar.....

byl/a uvolněn/a ze vzdělávání ve dnech .....tj. celkem počet dnů .....

Důvodem nepřítomnosti je .....

Dne .....

Podpis rodiče:

Vyjádření třídního učitele/ky.....

Vyjádření ředitele školy .....

Dne .....

Podpis třídního učitele/ky:

Podpis ředitele školy: